

## แนวทางการเขียนแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

รศ.ดร. จินดา งามสุทธิ ,รศ.เทือน ทองแก้ว,ผศ.ประเสริฐ อัครประภมพงษ์

### 1. บทสรุปโครงการ

โครงการจัดทำเพื่อวัตถุประสงค์อะไร (เช่น แก้ปัญหาหรือพัฒนาอะไร)ดำเนินการอย่างไรและได้รับผลสำเร็จอย่างไร โดยนำผลสรุปจากโครงการมาเขียนให้ชัดเจน

### 2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

ควรมีข้อมูลข้อเท็จจริงที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาหรือโอกาสในการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม และเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ควรเขียนวัตถุประสงค์ 2-3 ประเด็น ที่เชื่อมโยง (Alignment) กับที่มาและความสำคัญของโครงการที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้

### 4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง คือ นักศึกษา อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกลุ่มที่รับบริการ เช่น ชุมชน โรงเรียน โดยระบุจำนวนแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน

4.2 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

### 5. การดำเนินการโครงการตามหลัก PDCA

ในภาพใหญ่ของกระบวนการ PDCA ควรระบุปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในระหว่างการทำงานทุกกระบวนการตั้งแต่ P, D, C และ A พร้อมวิธีการจัดการที่ผ่านมา

5.1 ขั้นวางแผน (P) ให้ระบุข้อมูลและข้อเท็จจริงในการวางแผนโครงการที่ดำเนินการ (อาจจะเขียน Flowchart ประกอบ)

5.2 ขั้นดำเนินการ (D) ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาที่ดำเนินการแต่ละกิจกรรม

5.3 ขั้นติดตามประเมินผล(C) ให้ระบุวิธีการวัดและการประเมิน และผลการประเมิน

5.4 ขั้นปรับปรุง (A) ให้สรุปจากผลการประเมินว่าจะนำไปปรับปรุงประเด็นไหนอย่างไรบ้าง

### 6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4

7. ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ ให้เขียนมีความยาวประมาณครึ่งหน้ากระดาษ A4 โดยสรุปประเด็นที่เป็นปัจจัยเกื้อหนุนภายในและปัจจัยเกื้อหนุนภายนอก

### 8. แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

ให้ระบุแนวทางหรือแผนการดำเนินงานที่จะพัฒนาต่อไปให้เป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 4

9. ให้เขียนมาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี เช่น Flowchart (ประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4) หรือ คู่มือ (ความยาวตามความเหมาะสม) ที่อธิบายกระบวนการดำเนินงานที่ดีเป็นมาตรฐานสามารถปฏิบัติตามได้ หรือทำซ้ำได้ (Repeatable)

10. ภาคผนวก เป็นภาพกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมคำอธิบายใต้ภาพทุกภาพ