**(ตัวอย่างบันทึกรายงานการประชุมของสาขาวิชา)**

**สาขาวิชา...........................................................**

**คณะ............................................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

(ตัวอย่างใบเซ็นชื่อ)

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ครั้งที่....../...........................**

**สาขาวิชา…………………………… ภาคเรียนที่……………………**

**วันที่………………..เวลา………………..ณ ……………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ครั้งที่..1.../.......................**

**สาขาวิชา................................... ภาคเรียนที่ ............................**

**วันที่………………..เวลา………………..ณ ……………………**

**วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

* 1. ......... (ถ้ามี)
  2. ........
  3. การรับสมัครอาจารย์
  4. รายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา........

**วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)**

**วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)**

**วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

4.1 พิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 2

4.2 การติดตามผลการจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ประจำภาคการศึกษาที่ 1(ทุกรายวิชา)

4.3 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

4.4 การติดตามผลการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธการสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา

4.5 การกำหนดปฏิทินการศึกษา

4.6 การรายงานผลการวิจัย (ถ้ามี)

4.7 การจัดแผนการเรียนและจัดผู้สอน

4.8 ทบทวนการวางแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของสาขาวิชาประจำภาคเรียนที .......

**วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

**(ตัวอย่าง ขั้นต่ำที่ต้องระบุไว้)**

**รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**สาขาวิชา…………………………… ภาคเรียนที่……………………**

**วันที่………………..เวลา………………..ณ ……………………**

* ***(\*\*\*ให้จัดประชุมปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนและหลังปิดภาคเรียน โดยให้สอดคล้องกับ การวางแผน ติดตาม การทบทวน)***

**ผู้มาประชุม**

1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

3. ตำแหน่ง

4. ตำแหน่ง

5. ตำแหน่ง

* ***(KPI ข้อ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร)***
* ***\*\*\* ให้ทำใบลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน***

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

n……

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

n……

เริ่มประชุมเวลา ………………….

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมแล้วเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังที่เลขานุการที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

* 1. ........................................ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม รับทราบ

* 1. ....................................... (ถ้ามี)

มติที่ประชุม รับทราบ

* 1. **การรับสมัครอาจารย์ใหม่ และความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร**

ในปีการศึกษา..... สาขาวิชามีอาจารย์เข้าใหม่ตามเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส ได้แก่.............................................. ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้อาจารย์.........................................เป็นพี่เลี้ยง และแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน และยังได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศและกิจกรรม ดังนี้

1. ระบุชื่ออาจารย์ใหม่ อบรมอะไร เมื่อไหร่

ซึ่งขณะนี้มีจำนวนอาจารย์ในสาขาวิชาทั้งหมด...... คน จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร อาจารย์มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ..... เฉลี่ย....... ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปี......... (ปีก่อน) พบว่ามีแนวโน้มผลการบริหารหลักสูตรดีขึ้น ...... (กี่ประเด็น) และเมื่อเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี พบว่า มีแนวโน้มที่ดีขึ้น........ (กี่ประเด็น)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

* *(KPI ข้อ 8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน)*
  1. **รายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา........**

....................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม** รับทราบ

* *(KPI 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา)*

**วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

…………………………………...

(ถ้าไม่มีให้ระบุในวาระนี้ว่าไม่มี)

**วาระที่3 เรื่องสืบเนื่อง**

3.1 …………………………………..

(ถ้าไม่มีให้ระบุในวาระนี้ว่าไม่มี)

**วาระที่ 4 แจ้งเพื่อพิจารณา**

**4.1** **พิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 2**

ในปีการศึกษา ..... สาขาวิชาใช้หลักสูตรซึ่งมีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยได้เผยแพร่ไว้ใน Website ........เพื่อใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาแต่ละชั้นปีดังนี้

ชั้นปีที่ 1 รหัส ... ใช้หลักสูตร................. สกอ. รับทราบเมื่อวันที่ .............

ชั้นปีที่ 2 รหัส ... ใช้หลักสูตร................. สกอ. รับทราบเมื่อวันที่ .............

ชั้นปีที่ 3 รหัส ... ใช้หลักสูตร................. สกอ. รับทราบเมื่อวันที่ .............

ชั้นปีที่ 4 รหัส ... ใช้หลักสูตร................. สกอ. รับทราบเมื่อวันที่ .............

สำหรับแผนการเรียนของทุกชั้นปี มีรายละเอียดตามที่จัดส่งไว้กับงานวิชาการของคณะ.................................................. (ถ้ามีอยู่ที่อื่นควรระบุด้วย)

**มติที่ประชุม เห็นชอบ..............................................................................................................**

* ***(KPI ข้อ2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี()***

**4.2 การติดตามผลการจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ประจำภาคการศึกษาที่ 1(ทุกรายวิชา)**

ในภาคเรียนที่ 1 สาขาวิชามีรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนจำนวน ..... รายวิชา ซึ่งมีผู้รับผิดชอบรายวิชาได้จัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) แล้วเสร็จครบทุกรายวิชา และมีการจัดส่งรายงานผ่านระบบ [http://mis.pbru.ac.th/service/ เมื่อวันที่](http://mis.pbru.ac.th/service/%20เมื่อวันที่) ......... (ระบุวันที่ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา) และจัดส่งให้กับคณะ........ เพื่อนำไปใช้เผยแพร่แก่นักศึกษาต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นชอบ..............................................................................................................**

* *(KPI ข้อ 3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา*)

**4.3 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ของปีการศึกษาที่ผ่านมา**

สาขาวิชาได้รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร (SAR) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยในระบบ <http://mis.pbru.ac.th/esar/index.jsp> ผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาได้คะแนน........ อยู่ในระดับ................ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

**มติที่ประชุม เห็นชอบ..............................................................................................................**

**4.4 การติดตามผลการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธการสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา**

ที่ประชุมได้หารือถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งได้ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร และจากการทบทวนประเมินผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา .......... ที่ประชุมได้ร่วมหารือ ติดตาม ทบทวนและประเมินผลการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตาม ซึ่งมีรายละเอียดรายงานตามแบบ มคอ .7 ตามที่จัดส่งในระบบ <http://mis.pbru.ac.th/esar/index.jsp> และจะจัดส่งภายในวันที่................... (ให้ระบุภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา)

สำหรับการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรสาขาวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ. ๔ (ถ้ามี (โดยในปีการศึกษา ........จำนวน....... รายวิชาจากทั้งหมด...... รายวิชา คิดเป็นร้อยละ...... (ให้ทำการทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา)

*นอกจากนี้ สาขาวิชามีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว* ซึ่งมีรายละเอียดรายงานตามแบบ มคอ .7

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

* ***(KPI ข้อ5*** *จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา)*
* *(KPI ข้อ 6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี (อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา)*
* *(KPI ข้อ 7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว)*

**4.5 การกำหนดปฏิทินการศึกษา**

สาขาวิชาแจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้ปฏิทินการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำภาคเรียนที่ ........... เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อไป ...................

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**4.6 การรายงานผลการวิจัย (ถ้ามี)**

สาขาวิชาได้มีการดำเนินการวิจัย จำนวน …………….เรื่อง ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อเรื่องงานวิจัย | สถานที่นำเสนอ/ ตีพิมพ์ / วารสาร | ผู้วิจัย | งบประมาณ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

มติที่ประชุม รับทราบ

**4.7 การจัดแผนการเรียนและจัดผู้สอน**

สาขาวิชามีการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ จากการทบทวนประเมินผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา........ และได้ร่วมหารือ วางแผน การจัดแผนการเรียน และพิจารณาผู้สอนให้มีความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา......... (ระบุเพิ่มเติมตามลักษณะของสาขาวิชา) ทั้งนี้ สาขาวิชาจัดส่งให้กับคณะ...............................ต่อไป สรุปได้ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัส-ชื่อวิชา | หมู่เรียน/  ชั้นปี | หน่วยกิต | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
| 1 | xxxxxxx  xxxxxxx |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

มติที่ประชุม เห็นชอบ

**4.8 ทบทวนและวางแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของสาขาวิชาประจำภาคเรียนที .......**

สาขาวิชาได้ร่วมหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาและการจัดการเรียนรู้แก่นักศึกษาทั้งในและนอกสถานที่ รวมทั้งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพมาให้ความรู้ ซึ่งได้กำหนดกิจกรรมประจำภาคเรียนที่ ...........ไว้ดังต่อไปนี้

* โครงการ..............
* โครงการ..............

วาระที่ 5 อื่นๆ

ปิดประชุมเวลา น.

(ผู้บันทึกการประชุม)

(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)