

การเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/มคอ.7

ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/มคอ.7 ผ่าน Web browser สามารถเข้าที่ <http://mis.pbru.ac.th/esar/> โดยจะแสดงหน้าแรกในการเข้าระบบ จากนั้นคลิกที่ “สำหรับผู้ตรวจประเมิน คลิกที่นี่” หมายเลขรหัสผู้ประเมิน สกอ. (P..)

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/มคอ.7

หมายเลขรหัสผู้ประเมิน สกอ. (P..) :

Login

งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
38 หมู่ 8 ตำบลบางโจ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

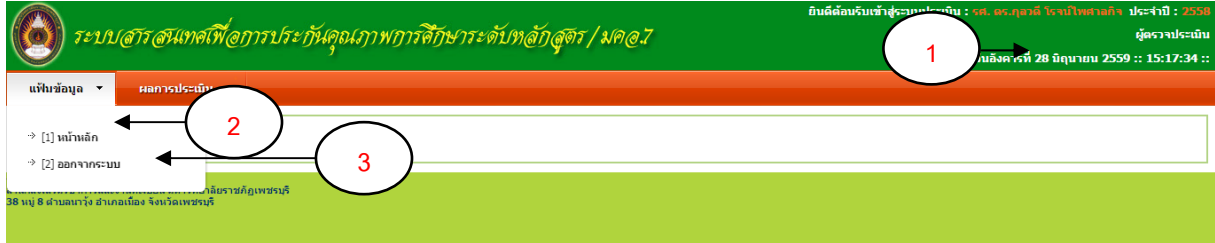
คลิก เพื่อยืนยันเข้าสู่ระบบ กรณีที่ อาจารย์ป้อนหมายเลขรหัสผู้ประเมิน ไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งข้อความเตือน



คลิกที่ [กรุณาเข้าสู่ระบบ](#) เพื่อให้ป้อนเลขที่หมายเลขรหัสผู้ประเมิน อีกครั้ง

เริ่มต้นการใช้งานระบบสารสนเทศฯ

หลังจากป้อนเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านถูกต้องแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูล ส่วนตัว ชื่อ - นามสกุล แล้วแสดงข้อมูลดังรูป



- 1 แสดง ชื่อ นามสกุล ของอาจารย์ และ สถานะผู้ใช้งาน
- 2 เมนูหน้าหลัก
- 3 เมนูออกจากระบบ

ออกจากระบบ

คลิกที่เมนูออกจากระบบ ระบบจะแสดงข้อความ ออกจากระบบแล้ว



ผลการประเมิน

คลิกที่เมนูผลการประเมินเพื่อเข้าสู่ โปรแกรมการบันทึกผลการประเมินหลักสูตร

ปีการศึกษา 2556							
คณะ	สาขาวิชา/หลักสูตร	วันที่	ประธานประเมิน	กรรมการและเลขานุการ	ยืนยันรายละเอียด		
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	1417 วิทยาการคอมพิวเตอร์	24/06/2557	ศส.อุบล สมทรง	นางอติวิทย์ อิน...	นางอติวิทย์ อิน...	นางอติวิทย์ อิน...	2
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1415 วิศวกรรมเครื่องกล	25/06/2557	ศส.อุบล สมทรง	นางอติวิทย์ อิน...	นางอติวิทย์ อิน...	นางอติวิทย์ อิน...	1
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1508 สังคมศึกษา (5ปี)	26/06/2557	อ. ดร.นพพล บึงเมือง	นางอติวิทย์ อิน...	นางอติวิทย์ อิน...	นางอติวิทย์ อิน...	
คณะวิทยาการจัดการ	1405 นิเทศศาสตร์	23/06/2557	ศส.อุบล สมทรง	นางสาวน้ำฝน แสงอรุณ	นายเชธาวัน สารยาน	นายเชธาวัน สารยาน	

- 1 คลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการตรวจประเมิน ในการเลือกหลักสูตรครั้งแรก จะแสดงโปรแกรมการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนหลักสูตร และ อาจารย์ประจำสาขา/อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2 คลิกเมื่อต้องการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนหลักสูตร และ อาจารย์ประจำสาขา/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนหลักสูตร

เมื่อคลิกที่หลักสูตรครั้งแรก จะทำการแสดงข้อมูลการลงทะเบียนหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ

The screenshot shows a web application for course registration. At the top, there is a navigation bar with icons for 'เพิ่มข้อมูล' (Add), 'ค้นหาข้อมูล' (Search), and 'ปิดโปรแกรม' (Logout), labeled with a red circle '1'. Below this is a form for course details, including fields for 'ปีการศึกษา' (2556), 'ประธานสาขาวิชา', 'สาขาวิชา', 'กำหนดตรวจประเมิน' (27/06/2557 - 27/06/2557), 'คณะ', 'ระดับการศึกษา', 'กลุ่มสาขาวิชา', 'ตามคำสั่งแต่งตั้งประธานสาขาวิชา' (11), 'มติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ครั้งที่' (22), 'สกอ.อนุมัติ' (08/05/2557), and 'สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่'. A 'เลือกหลักสูตร' button is labeled with a red circle '2'. Below the form are two tables. The first table is titled '*** เลือกอาจารย์ประจำสาขาวิชา ***' and has a 'เลือกอาจารย์ประจำสาขาวิชา' button labeled with a red circle '3'. The second table is titled '*** เลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร ***' and has a 'เลือกหลักสูตร' button labeled with a red circle '4'. Below the tables is a 'ข้อเสนอแนะ' (Suggestion) text area with a rich text editor toolbar, labeled with a red circle '5'. At the top right, there is a 'พิมพ์ข้อมูล' (Print) button labeled with a red circle '6'.

1 เมนูสำหรับ เพิ่มข้อมูล ค้นหาข้อมูล และ ปิดโปรแกรม

2 รายละเอียดของการลงทะเบียนประธานหลักสูตร

- ปีการศึกษา แสดงอัตโนมัติ
- ประธานหลักสูตร แสดงอัตโนมัติ
- หลักสูตร แสดงอัตโนมัติ
- กำหนดตรวจประเมิน แสดงอัตโนมัติ
- คณะ ระดับการศึกษา กลุ่มหลักสูตร แสดงอัตโนมัติ
- ตามคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตร แสดงอัตโนมัติ
- มติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ครั้งที่ แสดงอัตโนมัติ
- สกอ.อนุมัติ แสดงอัตโนมัติ
- สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ แสดงอัตโนมัติ

3 ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

- ชื่อ - สกุล
- วุฒิการศึกษา โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ
- ตำแหน่งทางวิชาการ โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ
- เอกสารแนบ คลิกเพื่อ Load เอกสารที่สาขาแนบ

- สถานะ คลิกเลือก ยืนยัน หรือ ยกเลิก อาจารย์นั้นๆ

4 ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

- ชื่อ – สกุล
- วุฒิการศึกษา โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ
- ตำแหน่งทางวิชาการ โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ
- เอกสารแนบ คลิกเพื่อ Load เอกสารที่สาขาแนบ
- สถานะ คลิกเลือก ยืนยัน หรือ ยกเลิก อาจารย์นั้นๆ

5 บันทึกข้อเสนอแนะ สามารถทำได้โดยการพิมพ์ข้อความลงในกล่องข้อความที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม HTML Editor หรือสามารถ พิมพ์ข้อมูลใน Microsoft Office Word แล้ว Copy ลงให้กล่องข้อความ

6 กดบันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

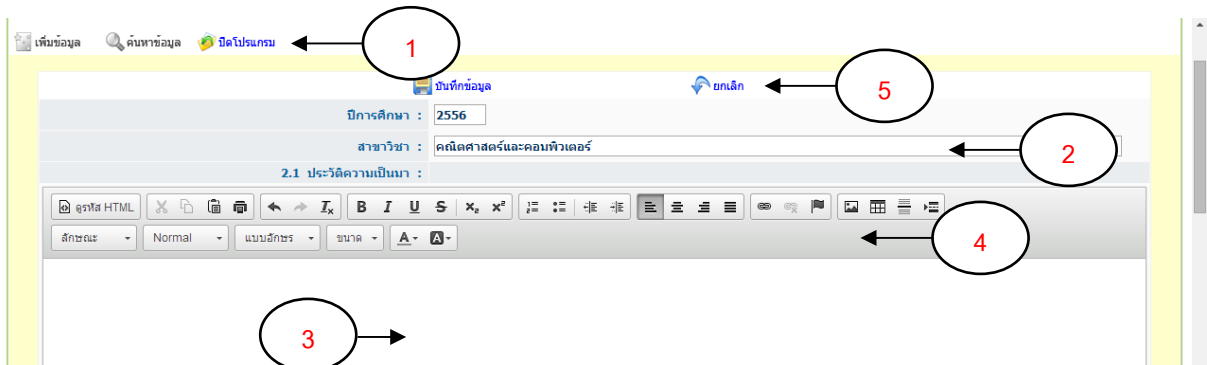
ตรวจประเมินหลักสูตร

หลังจากตรวจสอบการลงทะเบียนหลักสูตร และอาจารย์ประจำแล้ว จะทำการบันทึกการตรวจประเมินหลักสูตรดังรูป

องค์ประกอบคุณภาพ	ตัวชี้วัด	มีเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน(ตามเกณฑ์สกอ.)	พิมพ์
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1. (ปริญญาตรี)	ผ่าน	ผ่าน		
2. บัณฑิต	2.1. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ปริญญาตรี)	4 คะแนน	4.40 คะแนน		
2. บัณฑิต	2.2. ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อุปกรณ์ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 92.86		
3. นวัตกรรม	3.1. การรับนักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน	3	
3. นวัตกรรม	3.2. การส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิต	3 คะแนน	3 คะแนน	3	
3. นวัตกรรม	3.3. ผลที่เกิดกับนักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน	3	
4. อาจารย์	4.1. การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3 คะแนน	4 คะแนน	4	
4. อาจารย์	4.2.1. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก(ปริญญาตรี)	ร้อยละ 14	ร้อยละ 16.67	4.17	
4. อาจารย์	4.2.2. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(ปริญญาตรี)	ร้อยละ 42	ร้อยละ 16.67	1.39	
4. อาจารย์	4.2.3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร(ปริญญาตรี)	ร้อยละ 14	ร้อยละ 10.00	2.5	
4. อาจารย์	4.3. ผลที่เกิดกับอาจารย์	3 คะแนน	4 คะแนน	4	
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้สอน	5.1. สาขาของรายวิชาในหลักสูตร	3 คะแนน	3 คะแนน	3	
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้สอน	5.2. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3 คะแนน	4 คะแนน	4	
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้สอน	5.3. การประเมินผู้เรียน	3 คะแนน	4 คะแนน	4	
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้สอน	5.4. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100.00	5	
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้สอน	5.3. การประเมินผู้เรียน	3 คะแนน	4 คะแนน	4	
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้สอน	5.4. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100.00	5	
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3 คะแนน	4 คะแนน	4	
รวมรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (15 ตัวชี้วัด)				3.61	

1. คลิกเมื่อต้องการตรวจสอบหรือพิมพ์ ส่วนนำ
2. คลิกเมื่อต้องการตรวจสอบหรือพิมพ์ ข้อมูลหมวดต่าง ๆ
3. คลิกเลือกตรวจประเมินหลักสูตร เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการรายงาน โดยแยกเป็น 4 รูปแบบ
 - รูปแบบที่ 1. กรอกผลดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง ให้ครบทุกข้อ ถึงผ่านเกณฑ์
 - รูปแบบที่ 2. กรอกผลดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง แล้วเลือกคะแนนที่ควรจะได้
 - รูปแบบที่ 3. คำนวณจากข้อมูลอาจารย์ประจำสาขา และ อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - รูปแบบที่ 4. คำนวณจากรายละเอียดต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด
4. คลิกเมื่อต้องการพิมพ์เอกสาร ตามตัวบ่งชี้ต่างๆ
5. คลิกเมื่อต้องการส่งผลการประเมิน เมื่อส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขตัวบ่งชี้ได้
6. คลิกเมื่อต้องการพิมพ์สรุปผลการประเมิน
7. คลิกเมื่อต้องการพิมพ์เอกสาร SAR ทุกตัวบ่งชี้ รวมถึง ส่วนนำ

ตรวจสอบส่วนนำ SAR



1 เมนูสำหรับ เพิ่มข้อมูล ค้นหาข้อมูล และ ปิดโปรแกรม

2 แสดงปีการศึกษา และ หลักสูตร อัตโนมัติ

3 บันทึกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

- ประวัติความเป็นมา
- ปรัชญาหลักสูตร
- โครงสร้างหลักสูตร
- ประวัติอาจารย์ประจำและบุคลากร (แสดงข้อมูลอัตโนมัติ)
- จำนวนนักศึกษา (แสดงข้อมูลอัตโนมัติ)
- จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (แสดงข้อมูลอัตโนมัติ)
- ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ผ่านมา

การบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยการพิมพ์ข้อความลงในกล่องข้อความที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม HTML Editor ในข้อ 4 หรือสามารถ พิมพ์ข้อมูลใน Microsoft Office Word แล้ว Copy ลงให้กล่องข้อความ

5 กดบันทึกข้อมูล  บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลตามหมวดต่างๆ

ในการบันทึกข้อมูลตามหมวดต่างๆ ให้ คลิกที่เมนู ในหมวดที่ต้องการบันทึกข้อมูล จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลของหมวดต่างๆ ตามที่เลือก โดย แสดงข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ซึ่ง ในบางหมวด ระบบจะแสดงข้อมูลที่คำนวณให้ เช่น จำนวนนักศึกษา ผลการศึกษา เป็นต้น โดยวิธีการบันทึกข้อมูลทุกหมวด จะมีลักษณะเดียวกัน ดังนี้

ปีการศึกษาที่รับเข้า(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	แผนรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา														
		ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4		ชั้นปีที่ 5		ชั้นปีที่ 6		ตกค้าง		
		รับ	ร้อยละเทียบปีผ่านมา	คงอยู่	ร้อยละเทียบปีผ่านมา	คงอยู่	ร้อยละเทียบปีผ่านมา	คงอยู่	ร้อยละเทียบปีผ่านมา	คงอยู่	ร้อยละเทียบปีผ่านมา	คงอยู่	ร้อยละเทียบปีผ่านมา	คงอยู่	ร้อยละเทียบปีผ่านมา	
2557	73	85	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0
2556	76	111	-	77	69.37	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0
2555	104	167	-	114	68.26	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0
2554	101	187	-	129	68.98	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0
2553	73	150	-	114	76.00	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0

1 แสดงปีการศึกษา และ สาขาวิชา อัตโนมัติ

2 บันทึกข้อมูลตามหมวดที่เลือก

การบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยการพิมพ์ข้อความลงในกล่องข้อความที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม HTML Editor ในข้อ 2 หรือสามารถ พิมพ์ข้อมูลใน Microsoft Office Word แล้ว Copy ลงให้กล่องข้อความ

3 กดบันทึกข้อมูล  บันทึกข้อมูล

รูปแบบที่ 1 กรอกผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง ให้ครบทุกข้อ ถึงผ่านเกณฑ์

เป็นรูปแบบการบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

1 แสดงข้อมูลปีการศึกษา สาขาวิชา องค์ประกอบที่ ชื่อตัวบ่งชี้ ตามที่เลือก

2 แสดงข้อมูลเกณฑ์การประเมิน ตามที่งานประกันคุณภาพกำหนด

3 แสดงข้อมูลเกณฑ์การประเมินแยกตามข้อ ตามที่งานประกันคุณภาพกำหนด

4 บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ต่างๆ ซึ่ง สามารถทำได้โดยการพิมพ์ข้อความลงในกล่องข้อความที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม HTML Editor หรือสามารถ พิมพ์ข้อมูลใน Microsoft Office Word แล้ว Copy ลงให้กล่องข้อความ

5 บันทึกข้อมูลหลักฐาน ตามเกณฑ์ต่างๆ ซึ่ง สามารถทำได้โดยการพิมพ์ข้อความลงในกล่องข้อความที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม HTML Editor หรือสามารถ พิมพ์ข้อมูลใน Microsoft Office Word แล้ว Copy ลงให้กล่องข้อความ

6 กดบันทึกข้อมูล  บันทึกข้อมูล

รูปแบบที่ 2 กรอกผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง แล้วเลือกคะแนน

เป็นรูปแบบการบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

บันทึกข้อมูล

ปีการศึกษา : 2557

สาขาวิชา : คณะศาสตร์และคอนพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ : 3. นักศึกษา

ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.1. การรับนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน : เลือก 1 ข้อ

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6666	

0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีระบบ ไม่มีกลไก ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ไม่มีหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก ไม่มีการประเมิน กลไกไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการประเมินกลไกไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินงาน มีการประเมิน กระบวนการ ไม่มีการปรับปรุง พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการประเมินกลไกไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินงาน มีการประเมิน กระบวนการ มีการปรับปรุง พัฒนา/บูรณาการจาก ผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการดำเนินงาน มีการประเมิน กระบวนการ มีการปรับปรุง พัฒนา/บูรณาการจาก ผลการประเมิน มีการเรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA มากกว่าหนึ่งรอบหรือมีการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการประเมินกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนา/กระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถเห็นผลสัมฤทธิ์การเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการประเมินตนเองที่ :

- 1 แสดงข้อมูลปีการศึกษา สาขาวิชา องค์ประกอบที่ ชื่อตัวบ่งชี้ ตามที่เลือก
- 2 แสดงข้อมูลเกณฑ์การประเมิน ตามที่งานประกันคุณภาพกำหนด
- 3 บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ต่างๆ ซึ่ง สามารถทำได้โดยการพิมพ์ข้อความลงในกล่องข้อความที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม HTML Editor หรือสามารถ พิมพ์ข้อมูลใน Microsoft Office Word แล้ว Copy ลงให้กล่องข้อความ
- 4 บันทึกข้อมูลหลักฐาน ตามเกณฑ์ต่างๆ ซึ่ง สามารถทำได้โดยการพิมพ์ข้อความลงในกล่องข้อความที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม HTML Editor หรือสามารถ พิมพ์ข้อมูลใน Microsoft Office Word แล้ว Copy ลงให้กล่องข้อความ
- 5 เลือกคะแนนที่ควรจะได้รับ จากผลการดำเนินงาน และหลักฐาน
- 6 กดบันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

รูปแบบที่ 3 คำนวณจากข้อมูลอาจารย์ประจำสาขา และ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ โดยใช้ข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลก่อนหน้า และคำนวณจากระบบบริหารจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ

ปีการศึกษา :	2556
สาขาวิชา :	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
องค์ประกอบที่ :	2. การผลิตบัณฑิต
ชื่อตัวบ่งชี้ :	2.3. อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปรากฏ :	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ		
		ผศ.	รศ.	ศ.
1	ผศ.จิรินทร์วิไล ไพรทอง	X		
2	ผศ.ธีรทิพย์ ใต้ดอ	X		
3	นายปิยวัฒน์ เนียมบาวลัย			
4	ผศ.สุวรรณ จันทร์แจ่มใส	X		
รวม		3.0	0.0	0.0

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = $\frac{3.0}{4.0} \times 100$

คะแนนที่ได้ = $\frac{75.0}{30.0} \times 5.0$


ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 30	ร้อยละ 75.00	5 คะแนน	บรรลุ

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 30		0 คะแนน	ไม่บรรลุ

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

- 1 แสดงข้อมูลปีการศึกษา สาขาวิชา องค์ประกอบที่ ชื่อตัวบ่งชี้ ตามที่เลือก
- 2 แสดงข้อมูลอาจารย์ประจำสาขา และ อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3 ระบบคำนวณผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่เลือก
- 4 แสดงข้อมูลคะแนนการประเมินตนเอง อัตโนมัติ
- 5 กดบันทึกข้อมูล  บันทึกข้อมูล

รูปแบบที่ 4 คำนวณจากรายละเอียดต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด

กรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด ให้ตรงหัวข้อที่ต้องการ โดยสามารถเลือก ผู้วิจัย และ ผู้สำเร็จการศึกษาได้

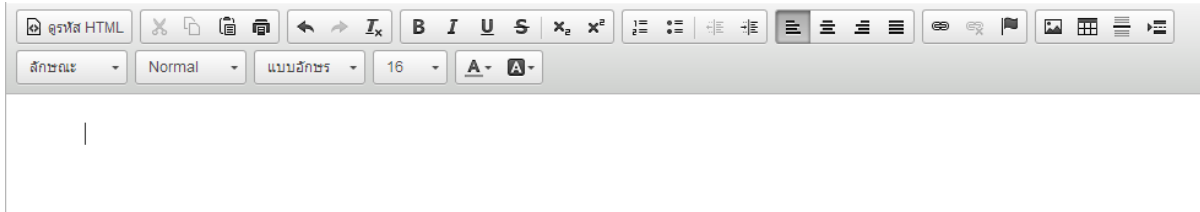
- 1 แสดงข้อมูลปีการศึกษา สาขาวิชา องค์ประกอบที่ ชื่อตัวบ่งชี้ ตามที่เลือก
- 2 บันทึกรายละเอียดตามที่ระบบแสดง
- 3 เลือกชื่ออาจารย์ หรือ นักศึกษา โดยคลิกที่ ...
- 4 เพิ่มรายการ ลดรายการ คลิกที่ **เพิ่มรายการ** **ลดรายการ** เมื่อต้องการเพิ่มรายละเอียด
- 5 กดบันทึกข้อมูล **บันทึกข้อมูล**

ส่งเอกสารเพิ่มเติม

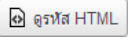





















ในการส่งเอกสารเพิ่มเติม จะมีรูปแบบคล้ายกับการบันทึกตัวบ่งชี้ต่างๆ แต่ให้บันทึกได้เฉพาะ เอกสารเท่านั้น โดยข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลที่ผู้ตรวจประเมินได้บันทึกไว้ในการตรวจหลักสูตรนั้นๆ


การใช้งานโปรแกรม HTML Editor

HTML Editor เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการพิมพ์ข้อความต่างๆ ที่สามารถจัดรูปแบบ แทรก Link แทรกรูปภาพ แทรก Link ไปยัง Web Site อื่นๆ โดยมีการใช้งานคล้ายกับการใช้งานโปรแกรมพิมพ์เอกสาร Word







ในโปรแกรม HTML Editor จะมีปุ่มต่างๆ ดังต่อไปนี้

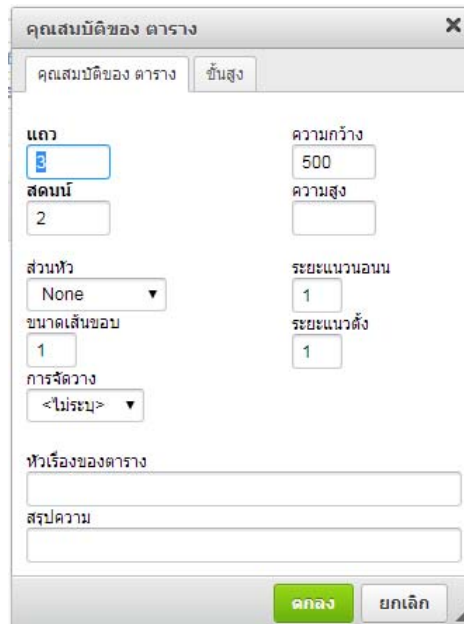
-  สำหรับเข้าสู่การแก้ไขคำสั่ง HTML สำหรับผู้ใช้งานที่มีความรู้ด้านคำสั่ง HTML คลิกอีกครั้งเพื่อกลับเข้าสู่โหมดปกติ
-  สำหรับการ Cut หรือลบคำที่เลือกเพื่อเตรียมไปวางที่อื่น
-  สำหรับการ Copy หรือทำซ้ำข้อความที่เลือกเพื่อเตรียมไปวางที่อื่น
-  สำหรับการ Paste หรือวางข้อความที่ Cut หรือ Copy ไว้ ณ ตำแหน่งที่ต้องการ
-  สำหรับการพิมพ์ข้อความที่กำลังแก้ไขอยู่
-  สำหรับการ Undo หรือย้อนกลับการแก้ไขไปสู่สภาพก่อนหน้า
-  สำหรับการ Redo หรือนำการแก้ไขที่ทำไปแล้วกลับมาอีกครั้ง
-  สำหรับการล้างรูปแบบข้อความให้มีแต่ข้อความอย่างเดียวเช่น ล้างเอาสี เอารูปแบบอักษรออก
-  สำหรับทำข้อความที่เลือกให้เป็นตัวหนา
-  สำหรับทำข้อความที่เลือกให้เป็นตัวเอียง
-  สำหรับทำข้อความที่เลือกให้มีขีดเส้นใต้
-  สำหรับทำข้อความที่เลือกให้มีขีดเส้นคั่นกลาง
-  สำหรับทำตัวห้อย
-  สำหรับทำตัวยก
-  สำหรับทำข้อความให้มีหัวข้อเป็นตัวเลข
-  สำหรับทำข้อความให้มีหัวเป็นหมุดสีดำ
-  ทำข้อความหรือหัวข้อให้เยื้องไปทางซ้ายมากขึ้น
-  ทำข้อความหรือหัวข้อให้เยื้องไปทางขวามากขึ้น
-  ให้อยู่หน้าที่เลือกชิดซ้าย
-  ให้อยู่หน้าที่เลือกชิดกลาง
-  ให้อยู่หน้าที่เลือกชิดขวา
-  ให้อยู่หน้าที่เลือกชิดซ้ายและขวาให้เสมอกัน


-  แทรก Link ไปยังเว็บไซต์อื่นๆ โดยต้องเลือกข้อความก่อน
- เมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าต่างให้กรอก Link ดังภาพ


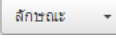
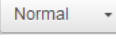
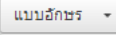



- ประเภทของ Link มีให้เลือกได้แก่
 1. ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ สำหรับสร้าง Link ไปยังเว็บเพจ หรือไฟล์ต่างๆ
 2. จุดเชื่อมโยงสำหรับ Link ไปยังหน้าเดียวกันโดยใช้คู้กับ
 3. ส่งอีเมลล์สำหรับระบุ Link เป็นการ E-mail ไปหาคนที่ต้องการ
- โปรโตคอลมีให้เลือกได้แก่
- ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ ใช้ระบุ URL ที่ต้องการให้ Link ไปเช่น www.pbru.ac.th เป็นต้น หากต้องการ Link ไปยังไฟล์ต่างๆ ที่ได้ Upload ไว้ให้คลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด โดยวิธีการอ่านได้ที่หัวข้อ การใช้งานโปรแกรมย่อยจัดการไฟล์ (File Browser)

-  เอา Link ออก
-  แทรก Link ภายในหน้าเดียวกัน
-  แทรกรูปภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้
- เมื่อคลิกปุ่มแทรกรูปภาพจะมีหน้าจอแทรกรูปภาพขึ้น

- หากรู้ URL ของภาพให้กรอกลงไปในช่วงที่อยู่อ้างอิง URL
- หากไม่รู้หรือการแทรกจากในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้คลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการ
- ไฟล์อัปโหลด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ File Browser โดยวิธีการอ่านได้ที่หัวข้อ การใช้งาน โปรแกรมย่อยจัดการไฟล์ (File Browse)
- คำประกอบรูปภาพ - สำหรับพิมพ์ข้อความที่จะปรากฏเมื่อเอา Mouse Pointer วางไว้เหนือรูปภาพนี้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ความกว้าง - ระบุความกว้างของภาพหน่วยเป็น Pixel โดยไม่ต้องกรอกก็ได้
- ความสูง - ระบุความสูงของภาพหน่วยเป็น Pixel โดยไม่ต้องกรอกก็ได้
- ขนาดของรูป - ความหนาของขอบรูป โดยไม่ต้องกรอกก็ได้
- ระยะแนวนอน - ระยะห่างระหว่างรูปภาพกับข้อความอื่นๆ ในแนวนอน โดยไม่ต้องกรอกก็ได้
- ระยะแนวตั้ง - ระยะห่างระหว่างรูปภาพกับข้อความอื่นๆ ในแนวตั้ง โดยไม่ต้องกรอกก็ได้
- การจัดวาง - รูปแบบการจัดวางของรูปภาพกับข้อความใกล้เคียง โดยไม่ต้องกรอกก็ได้
-  สำหรับแทรกตารางตามต้องการ โดยเมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าจอ ดังภาพ



- แถว - ระบุจำนวนแถวในตาราง
- สดมภ์ - ระบุจำนวนคอลัมน์ในตาราง
- กว้าง - ระบุความกว้างของตาราง
- สูง - ระบุความสูงของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ขนาดเส้นขอบ - ความหนาของเส้นขอบตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ระยะแนวนอน - ความห่างจากขอบตารางในแนวนอน (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ระยะแนวตั้ง - ความห่างจากขอบตารางในแนวตั้ง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- หัวเรื่องของตาราง - ข้อความหัวข้อหรือหัวเรื่องของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- Summary - ข้อมูลสรุปของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
-  สำหรับแทรกเส้นตรงแนวนอน

-  สำหรับแทรก Page Break สำหรับการแยกหน้าในโหมดการพิมพ์ออกกระดาษ
-  ใช้เลือกลักษณะของข้อความให้เปลี่ยนไปตามที่มีให้เลือก
-  คล้ายกลับลักษณะ
-  ให้เลือกอักษร หรือ Font ที่ต้องการ
-  ให้เลือกขนาดอักษร
-  ให้เลือกสีสำหรับข้อความที่ต้องการ
-  ให้เลือกสีพื้นหลังของข้อความ