**แบบฟอร์ม**

**แผนการจัดการความรู้**

**การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้**

**ประจำปีการศึกษา ..............**

**ตามยุทธศาสตร์ที่ 6** ปรับปรุงระบบบริหารจัดการสู่องค์กรเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

จัดทำโดย

**คณะ/สำนัก/สถาบัน ……………….**

วันที่ …. / ….. / ……

**สารบัญ**

 **หน้า**

1. บทสรุปผู้บริหาร …..

 - ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) …..

 พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ

2. ขอบเขต KM (KM Focus Area) ….

3. เป้าหมาย KM (Desired State) ….

4. การประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ และสรุปผลการประเมินตนเอง ….

5. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ….

6. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ….

7. งบประมาณการดำเนินงานการจัดการความรู้ ….

ภาคผนวก : ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ….

ที่คณะได้เลือกไว้

|  |
| --- |
| 1. **บทสรุปผู้บริหาร**
 |

|  |
| --- |
| **1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer)**  **พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ****............................................................................................................................................................****............................................................................................................................................................****............................................................................................................................................................** |
| **1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)** * ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดประกอบด้วย

 1. ………………………………………………………………………….. 2. ………………………………………………………………………….. 3…………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………….. * ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ................

 (ได้คะแนนสูงสุด) คือ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)*** เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดรับกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา .......ประกอบด้วย

 1. ………………………………………………………………………….. 2. ………………………………………………………………………….. 3………………………………………………………………………….. * เป้าหมาย KM (Desired State) เพียงเป้าหมายเดียว ที่ทีมงานจะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ................คือ ……………..………………..

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………. |
| **1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)**  ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM  ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในมหาวิทยาลัย คือ 1. ………………………………………………………………………….. 2. ………………………………………………………………………….. 3…………………………………………………………………………..  |

|  |
| --- |
| แบบฟอร์ม 1 **ขอบเขตของหน่วยงาน**.......................................................................... |
| ขอบเขตย่อย KM ที่(KM Focus Areas) | ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ |
|  นักศึกษา | คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ | ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | มหาวิทยาลัย | ชุมชน/ท้องถิ่น |
| **ขอบเขตหลักที่ 1 ............................................** |
| 1. ………………………………… | 1. ………
 | 1……………… | 1.……………... | 1.…………. | 1.…………. |
| **ขอบเขตหลักที่ 2 ..............................................** |
| 2. ………………………………… | 2.1 …………..2.2 ………….. | 2.1 …...……… | 2.1 .………… | 2.1……..2.2 ……. | 2.1…….. |
| **ขอบเขตหลักที่ 3 ....................................................** |
| 3. ………………………………… | 3.1………….. | 3.1 ………..…3.2 ………… | 3.1 .………… | 3.1…….. | 3.1…….. |
| **ขอบเขตหลักที่ 4 ........................................................** |
| 4. ………………………………… | 4.1 …..……… | 4.1 ……..…… | 4.1 .…………4.2 …………. | 4.1…….. | 4.1…….. |
| **ขอบเขตหลักที่ 5 ............................................................** |
| n. ………………………………… | n. …………… | n. …….……… | n. ….………… | n. ……... | n. ……... |
| ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ………………………………………………. ( CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด ) |

|  |
| --- |
| แบบฟอร์ม 2 **การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของหน่วยงาน** ………………………….. |
| **เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM** | **ขอบเขต KM ที่ ….** | **ขอบเขต KM** **ที่ ...** | **ขอบเขต KM** **ที่ ...** | **ขอบเขต KM** **ที่ ...** | **ขอบเขต KM** **ที่ ...** |
| 1.สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ |  |  |  |  |  |
| 2.ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม) |  |  |  |  |  |
| 3.มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง |  |  |  |  |  |
| 4.ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยต้องการ |  |  |  |  |  |
| 5.ผู้บริหารให้การสนับสนุน |  |  |  |  |  |
| 6.เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน |  |  |  |  |  |
| 7…………………………… |  |  |  |  |  |
| 8.<อื่นๆ เพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสม> |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนน** |  |  |  |  |  |
| หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มากที่สุด = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1<เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้> |
| **ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ………………………………………………. ( CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด )**  |  |

|  |
| --- |
| แบบฟอร์ม 3 **เป้าหมาย KM (Desired State) ของหน่วยงาน** ………………………….. |
| **ขอบเขต KM (KM Focus Area)** คือ ………………………...………...…………………………….… |
| **เป้าหมาย KM (Desired State)** | **หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม** |
| เป้าหมาย KM ที่ ....…….………………………………..……. | ………………………………… |
| เป้าหมาย KM ที่ ….......….………..…………………………. | ………………………………… |
| ...…………………..……………………………………………. | ………………………………… |
| **เป้าหมาย KM ที่มหาวิทยาลัยต้องการทำคือ** เป้าหมาย KM ที่ xx ……….…………………………………………………………. | ………………………………… |
| ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : …………………………………… ( CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด )  |

| แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**  |
| --- |
| ชื่อหน่วยงาน : ……………………………………………………………………………..…วันที่ :……/………/………เป้าหมาย KM (Desired State) : …………………………………………………………………………………………หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ………………………………………………………………………… |
| ลำดับ | รายการ Check List | ระบุรายละเอียด |
| **1.** | **กระบวนงาน (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง** |
| 1.1 | กระบวนงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM |  |
| 1.2 | ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM |  |
| 1.3 | กระบวนงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ด้วย |  |
| 1.4 | ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอด คล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ด้วย |  |
| 1.5 | คิดเป็นจำนวน กระบวนงานและขั้นตอน เท่าไร |  |
| 1.6 | อะไรคือตัวชี้วัดของกระบวนงาน ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ด้วย |  |
| **2.** | **กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย** |  |
| 2.1 | หน่วยงานไหนของมหาวิทยาลัย ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K. |
| 2.2 | ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน/Sharing K. |  |
| 2.3 | คิดเป็นจำนวนคนเท่าไรที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน/Sharing K. |  |
| 2.4 | หน่วยงานไหนของมหาวิทยาลัย ที่ต้องเรียนรู้ /Learning K. |  |
| 2.5 | ใครบ้างในหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ / Learning K. |  |
| 2.6 | คิดเป็นจำนวนคน เท่าไรที่ต้องเรียนรู้ /Learning K. |  |
| **3.** | **กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกมหาวิทยาลัย** (ผู้ใช้บริการ / Outsource) |
| 3.1 | มหาวิทยาลัยไหนที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K. |  |
| 3.2 | ใครบ้างในมหาวิทยาลัยที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน /Sharing K. |  |
| 3.3 | คิดเป็นจำนวนคนเท่าไรที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน/Sharing K. |  |
| 3.4 | มหาวิทยาลัยไหน ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K. |  |
| 3.5 | ใครบ้างในมหาวิทยาลัย ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K. |  |
| 3.6 | คิดเป็นจำนวนคน เท่าไร ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K. |  |
| **4.** | **ความรู้ที่จำเป็น (EK/ TK) ในกระบวนงาน (Work Process)** |
| 4.1 | มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้) |  |
| 4.2 | มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้) |  |
| 4.3 | มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา และอยู่กับใครบ้าง (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้) |  |
| 4.4 | มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย และอยู่กับใครบ้าง (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้) |  |
| 4.5 | จากข้อ 4.1, 4.2 ความรู้ EK อะไรบ้าง ที่เรามี และ เรายังไม่มี  |  |
| 4.6 | จากข้อ 4.3, 4.4 ความรู้ TK อะไรบ้าง ที่เรามี และ เรายังไม่มี  |  |
|  ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ……………………………………………. (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) |

|  |
| --- |
| แบบฟอร์ม 5 **แบบประเมินหน่วยงานตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 1 - กระบวนการจัดการความรู้** |
| โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด  0 =ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 =มีน้อย 2 =มีระดับปานกลาง 3 =มีในระดับที่ดี 4 = มีในระดับที่ดีมาก |
| **หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้** | **สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่** | **ระดับ** |
|  **1.1**.มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่นมหาวิทยาลัยยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี หรือมหาวิทยาลัยไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง |   |  |
|  **1.2.**มหาวิทยาลัยมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากมหาวิทยาลัยที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม |  |  |
|  **1.3** ทุกคนในมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน ) และจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง |  |  |
|  **1.4** มหาวิทยาลัยมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned) |   |  |
|  **1.5** มหาวิทยาลัยเห็นคุณค่า “Tacit Knowledge” หรือ ความรู้และทักษะ ที่อยู่ในตัวบุคลากร ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย |  |  |
|  ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ……………………………………………. (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) |

|  |
| --- |
| แบบฟอร์ม 6 **แบบประเมินหน่วยงานตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 - ภาวะผู้นำ** |
| โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด  0 =ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 =มีน้อย 2 =มีระดับปานกลาง 3 =มีในระดับที่ดี 4 = มีในระดับที่ดีมาก |
| **หมวด 2 ภาวะผู้นำ** | **สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่** | **ระดับ** |
|  **2.1** ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในมหาวิทยาลัย |   |  |
|  **2.2** ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ (เช่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น ให้บริการได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ เป็นต้น) |  |  |
|  **2.3** มหาวิทยาลัยเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม Core Competencies เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา Core Competencies ใหม่ๆ (Core Competencies หมายถึง ความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทางของมหาวิทยาลัย) |  |  |
|  **2.4** การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยใช้ประกอบในการพิจารณาในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร |  |  |
|  ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ……………………………………………. (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) |

|  |
| --- |
| แบบฟอร์ม 7 **แบบประเมินหน่วยงานตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 3 - วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้** |
| โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด  0 =ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 =มีน้อย 2 =มีระดับปานกลาง 3 =มีในระดับที่ดี 4 = มีในระดับที่ดีมาก |
| **หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้** | **สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่** | **ระดับ** |
|  **3.1** มหาวิทยาลัยส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร  |   |  |
|  **3.2** พนักงานในมหาวิทยาลัยทำงาน โดยเปิดเผยข้อมูลและมีความไว้เนื้อเชื่อใจกันและกัน |  |  |
|  **3.3** มหาวิทยาลัยตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือ การสร้าง หรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  |  |
|  **3.4** มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ |  |  |
|  **3.5** ทุกคนในมหาวิทยาลัยถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน |   |  |
|  ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ……………………………………………. (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) |

|  |
| --- |
|  แบบฟอร์ม 8 **แบบประเมินหน่วยงานตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 4 - เทคโนโลยีการจัดการความรู้** |
| โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 =ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 =มีน้อย 2 =มีระดับปานกลาง 3 =มีในระดับที่ดี 4 = มีในระดับที่ดีมาก |
| **หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้** | **สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่** | **ระดับ** |
|  **4.1**.เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในมหาวิทยาลัยและกับมหาวิทยาลัยภายนอก  |   |  |
|  **4.2.**เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย ( An Institutional Memory ) ที่ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงได้ |   |  |
|  **4.3** เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้น เช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด เป็นต้น |   |  |
|  **4.4** มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้ |   |  |
|  **4.5** มหาวิทยาลัยกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้น มาใช้ในมหาวิทยาลัย |  |  |
|  **4.6** ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน |   |  |
|  ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ……………………………………………. (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) |

|  |
| --- |
| แบบฟอร์ม 9 **แบบประเมินหน่วยงานตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 5 - การวัดผลการจัดการความรู้** |
| โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด  0 =ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 =มีน้อย 2 =มีระดับปานกลาง 3 =มีในระดับที่ดี 4 = มีในระดับที่ดีมาก |
| **หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้** | **สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่** | ระดับ |
| **5.1** มหาวิทยาลัยมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น ผลลัพธ์ในด้านผู้ใช้บริการ ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย ฯลฯ |  |  |
|  **5.2** มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ |  |  |
|  **5.3** จากตัวชี้วัดในข้อ 5.2 มหาวิทยาลัยสร้างความสมดุลระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย (เช่น ต้นทุนที่ลดได้ ฯลฯ) กับตัวชี้วัดที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ยาก ( เช่น ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ การตอบสนองผู้ใช้บริการได้เร็วขึ้น การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ ) |  |  |
|  **5.4** มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ของมหาวิทยาลัยเพิ่มพูนขึ้น |  |  |
|  ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ……………………………………………. (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) |

|  |
| --- |
| แบบฟอร์ม 11 **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)** |
| ชื่อหน่วยงาน : …………………………………………………………………………………………………………….เป้าหมาย KM (Desired State) : …………………………………………………………………………………………หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : …………………………………………………………………………………………… |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **เครื่องมือ/อุปกรณ์** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ทบทวน/อนุมัติ : ……………………………………………. (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) |

|  |
| --- |
| แบบฟอร์ม 12 **– แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)** |
| ชื่อหน่วยงาน : ………………………………………………………………………………………………………………เป้าหมาย KM (Desired State) : …………………………………………………………………………………………..หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : …………………………………………………………………………………………….. |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **เครื่องมือ/อุปกรณ์** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** |
| 1 | การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การสื่อสาร |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | กระบวนการและเครื่องมือ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การวัดผล |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ทบทวน/อนุมัติ : ....................................(CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) |

|  |
| --- |
| แบบฟอร์ม 13 **สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้**  |
| ชื่อหน่วยงาน………………………………………………………………………………………………………………เป้าหมาย KM (Desired State) :…………………………………………………………………………………………หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : …………………………………………………………………………………………… |
| ลำดับ | กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ | งบประมาณ (บาท) | ปี พ.ศ......... | ปี พ.ศ. …… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ……………………………………………. (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) |